



LEJERBO AFD 184 EGEVOLDEN II

Onsdag d. 8. MAJ 2024 kl. 18:00-21:00 med følgende dagsorden:

- 18.00 – 19.00: Møde om loppemarked i beboercafeen
- 19.00 - 19.30: Bestyrelsen spiser sammen i beboercafeen
- 19.30 – 20.00: Besøg af parkeringsselskab
- 20.00 – 21.00: Bestyrelsesmøde

Deltagere	Birgit, Mogens, Lone, Robina, Lenni, Lena, Simab, Anne, Luise og Liselotte
Ordstyrer	Robina
Afbud	
Referent	Liselotte
Frugt	Lena
1.	Besøg af parkeringsselskab Q-Park, Arne Straarup <ul style="list-style-type: none">• Alle beboere skal registreres igen i Q-Parks system. Det kan gøres fra Pc, iPad eller telefon.• Der kan oprettes gæstelicenser fra App.• Deadline for oprettelse i Q-Parks system bliver d.1. Juni. Den første uge får man en påmindelse om at oprette sig og herefter udstedes der afgifter.• Skiltene skiftes hurtigst muligt.
2.	Endelig godkendelse af dagsorden <ul style="list-style-type: none">• Dagsorden godkendt
3.	Endelig godkendelse af referat <ul style="list-style-type: none">• Referat godkendt på mail.
4.	Varmemester <ul style="list-style-type: none">• Medarbejder i driften er sygemeldt, varighed ukendt. Driften har i stedet fået en praktikant i 4 uger, som evt. kan komme i løntilskud efterfølgende.• Udlært medarbejder bliver 3 måneder efter endt uddannelse.• Gavlene: rådgiver har set på isoleringen i gavlene. Det er ikke faldet sammen, men der er kun 30 cm tilbage. Der udarbejdes tilbud.• Økonomi: 39 % i plus.
5.	Formanden <ul style="list-style-type: none">• Værksted, status: vi afventer fortsat elektriker i forhold til strøm. Der indkøbes høvlebænk og arbejdsbord.• Stop madspild lokalt: bestyrelsen beslutter, at foreningen kan benytte et lokale ved Børneklubben i en forsøgsperiode frem til

	<p>februar 2025. Hvis det ikke fungerer, kan aftalen opsiges med kort varsel.</p> <p>Der vil være udlevering hver søndag i tidsrummet mellem 11.00 – 16.00. De medbringer selv køleskab og fryser samt rengøringsmidler. De borgere, som henter varer bedes om at parkerer på skolen eller ved stationen. Alle varer udleveres i døren, så ingen kommer ikke ind i lokalet. Der vil ikke være mange på samme tidspunkt, da man får et tidsinterval hvor det skal hentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dørtelefoner: bestyrelsen har modtaget tilbud på dørtelefoner og elektroniske låse. Bestyrelsen vil stille forslag om godkendelse af forslag og økonomi på afdelingsmødet i november 2024. • 12. juni afdelingstjek 17.00 -19.00 • Blomster: budgettet til beplantning i afdelingen fastholdes på følgende beløb: Mogens 2500.00 kr., Bent 2500.00 kr. og Ditte 1500.00 kr. • El lade standere: de firmabiler, som ikke kan benytte afdelingens standere henvises til skolen.
6.	<p>Økonomi/ Lone og Robina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intet til dette punkt.
7.	<p>Mails til bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekymringsskrivelse: bestyrelsen har modtaget svar og har nu mail til relevante medarbejdere hvis det bliver aktuelt. • Børneklubben: ansøgning om at lave børneklubben om til en kreativ klub for alle godkendt. • Godkendelse af opslag på Facebook: bestyrelsen svarer beboeren det samme som tidligere. • Indkøb til beboerklubben: bestyrelsen har modtaget liste med beløb over ønsker til beboerklubben. Foreløbig godkendes lamperne. Driften undersøger om aircondition kan købes billigere og bedre gennem leverandør. Tv og projektor godkendes ikke i denne omgang. Der er købt stole og printer til beboercafeen i år, så bestyrelsen vurderer, at der ikke er økonomi til mere pt. Klubleder bedes om at fjerne lås på køleskab, så alle har adgang til det. • Opsætning af bæk i gavlen ved nr. 28, opladning af scootere – hvem betaler? og spørgsmål om længde på leje af selskabslokalet: driften undersøger pris på bæk. Driften er i gang med at påsætte bi-målere, så den enkelte beboer betaler for strømmen. Leje af selskabslokalet er 2 døgn.
8.	<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intet til dette punkt
Kommende møder	<p>Bestyrelsesmøder: 12/6, 21/8, 11/9, 9/10, 13/11, og 11/12 Afdelingstjek: 12/6 Afdelingsmøde: 7/11 Julefrokost: 29/11</p>